

**VŠĮ BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
2017–2019 METŲ PLANO, PATVIRTINTO DIREKTORIAUS 2017 M. LIEPOS 3 D. ĮSAKYMU NR. B3.2-55, 2017 M. VYKDYMO
ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmens	Rezultatai
1	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Vykdyti korupcijos prevenciją įstaigoje	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	2017 m., Ataskaitas rengti kasmet 2018 – 2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. VŠĮ Būsto energijos taupymo agentūra direktoriaus 2017 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. B3.2-55 patvirtinta įstaigos Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo 2017–2019 m. priemonių planas. Parengta ir atsakingų asmenų pasirašyta 2017 m. priemonių plano įgyvendinimo ataskaita paskelbta Agentūros interneto svetainėje.
2	Įstaigos interneto svetainėje sukurti korupcijos prevencijos skiltį ir joje aiškiai nurodyti, kur ir kaip galima pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus, nurodyti, pranešimų nagrinėjimo tvarką	Visuomenės švietimas ir informavimas	Visuomenės informavimas apie įstaigos korupcijos prevencijos politiką. Skaidrumo didinimas	2017 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Įstaigos interneto svetainėje sukurta korupcijos prevencijos skiltis < http://www.betal.lt/korupcijos-prevencija/ > Joje nurodyta, kur ir kaip galima pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus.
3	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Visuomenės švietimas ir informavimas	Visuomenės informavimas apie įstaigos korupcijos prevencijos politiką. Skaidrumo didinimas	2017–2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbta įstaigos Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planas.

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmens	Rezultatai
4	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitas apie įstaigos korupcijos prevencijos 2017-2019 m. priemonių plano vykdymą	Visuomenės švietimas ir informavimas	Visuomenės informavimas apie įstaigos korupcijos prevencijos politiką. Skaidrumo didinimas	Ataskaitą skelbti vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Parengta ir įstaigos interneto svetainėje paskelbta 2017 m. priemonių plano įgyvendinimo ataskaita.
5	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos poziciją dėl dovanų neprimimo	Visuomenės švietimas ir informavimas	Visuomenės informavimas, dalyvavimo šalinant prielaidas prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas	2017 – 2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Įstaigos interneto svetainėje sukurtoje korupcijos prevencijos skiltyje http://www.betal.lt/korupcijos-prewencija/ skelbiamos Busto energijos taupymo agentūra darbuotojų elgesio su dovanomis rekomendacijos.
6	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	Atskleisti korupcijos priežastis, nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė	Atliktas ir laiku Aplinkos ministerijai pateiktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. Užkirstas kelias korucijai	Kiekvienų metų III ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė neįvykdyta.
7	Įstaigos darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė	Sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą	Nustatyti Darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo atvejai, atlikti tyrimai ir priimti sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą	Vykdoma nuolat. 2017 m. buvo nustatytas Darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo atvejais ir imtasi veiksmų dėl poveikio priemonių darbuotojui taikymo.
8	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas įstaigos darbu	Sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos	Užkirstas kelias korucijai bei piktaudžiavimui, padidėjusi	Įdarbinus asmeni (pirmą jo darbo	Teisės ir turto valdymo skyriaus	Priemonė įvykdyta. Visi įstaigos darbuotojai

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmenys	Rezultatai
	tvarkos taisyklėmis	prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą	darbuotojų atsakomybė	dieną)	specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą	pasirašytinai supažindinti su Agentūros darbo tvarkos taisyklėmis. Naujai įdarbinti darbuotojai su darbo tvarkos taisyklėmis supažindinami pirmąją savo darbo Agentūroje dieną.
9	Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė	Sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą	Vykdoma nuolat. Internetiniame puslapyje http://atnaujininkbusta.lt/teisine-baze/ skelbiami teisės aktai yra aktualios redakcijos.
10	Užtikrinti, kad įstaigos internetinėje svetainėje skelbiami teisės aktai būtų aktualios redakcijos	Visuomenės informavimas	Skaidrumo didinimas	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyrius	Priemonė vykdoma Agentūros darbuotojų rengiamus vidinius teisės aktus kontroliuoja aukštesnės pareigos užimantys Agentūros darbuotojai, pasirašydami ar viznuodami dokumentą. Vadovaujantis Agentūros vidaus procedūrų, skirtų įgyvendinti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus, aprašu, 2017 m.
11	Įstaigos vidinių teisės aktų antikorupcinis vertinimas	Tobulinti vidaus teisės aktų antikorupcinio vertinimo procesą	Įvertintos korupcijos pasireiškimo prielaidos ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Nuolat (kai keičiami ir/ar priimami nauji vidiniai teisės aktai)	Teisės ir turto valdymo skyrius	Priemonė vykdoma Agentūros darbuotojų rengiamus vidinius teisės aktus kontroliuoja aukštesnės pareigos užimantys Agentūros darbuotojai, pasirašydami ar viznuodami dokumentą. Vadovaujantis Agentūros vidaus procedūrų, skirtų įgyvendinti daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektus, aprašu, 2017 m.

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmenys	Rezultatai
						atliekant mokėjimo prašymų patikrą buvo užtikrintas „šešių akių“ principo taikymas.
12	Prekių ir paslaugų pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) ir CVP IS priemonėmis įstatymo numatytais atvejais	Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje	Pirkimų per CPO padidėjimas	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Vykdoma nuolat. Per CPO 2017 m. įvykdėta 10 prekių ir paslaugų pirkimų, CVP IS priemonėmis – 7 pirkimai.
13	Įstaigos interneto svetainėje skelbti apie pradedamus viešuosius pirkimus, viešųjų pirkimų konkursų rezultatus bei patvirtintą metinį viešųjų pirkimų planą	Įstaigos veiklos viešumo didinimas, pasitikėjimo įstaiga didinimas	Padidėjęs pasitikėjimas įstaigos veikla, skaidrumo padidėjimas	Kiekvieno didelio pirkimo atveju, atsiradus naujai informacijai	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą	Priemonė įvykdyta. 2017 m. nuolat buvo skelbiama aktuali informacija apie viešuosius pirkimus, patalpinus ją Agentūros internetinėje svetainėje < http://www.betal.lt/apie-mus/#viesieji-pirkimai >
14	Įstaigos direktoriaus informavimas, gavus skundą/pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiklą įstaigoje	Atgrasinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausiti atsakingus asmenis	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas	Gavus pranešimą nedelsiant	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Korupcinio pobūdžio skundų/pranešimų dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos 2017 m. nebuvo gauta.
15	Nagrinėti skundus/pranešimus dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos esant korupcijos pasireiškimo rizikai	Atgrasinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausiti atsakingus asmenis	Padidėjęs pasitikėjimas įstaigos veikla vykdamant antikorupcines priemones	Gavus pranešimą	Direktoriaus įsakymu suformuota pranešimo nagrinėjimo komisija	Priemonė įvykdyta. Korupcinio pobūdžio skundų/pranešimų dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos 2017 m. nebuvo gauta.

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmenys	Rezultatai
16	Paiskėjus įstaigos darbuotojo (-ų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus), imtis priemonių, kad atsakingi asmens būtų patraukti tarnybinėn ar drausminėn atsakomybėn	Atraskinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausiti atsakingus asmenis	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę	Essant būtinumui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Korupcinio pobūdžio skundų/pranešimų dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos 2017 m. nebuvo gauta.
1	Paiskėjus įstaigos darbuotojo (-ų) korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos	Atraskinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausiti atsakingus asmenis	Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę	Essant būtinumui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Korupcinio pobūdžio skundų/pranešimų dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos 2017 m. nebuvo gauta.
18	Informuoti visuomenę apie įstaigoje nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Įstaigos veiklos viešumo didinimas, pasitikėjimo įstaiga didinimas	Padidėjęs pasitikėjimas įstaigos veikla vykdamant antikorporcines priemones	Nustatčius ir ištyrus pažeidimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Korupcinio pobūdžio skundų/pranešimų dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos 2017 m. nebuvo gauta.
	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Tobulinti vykdomą programą ir taikomas antikorporcines priemones, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Korupcijos prevencijos stiprinimas/sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Gavus pasiūlymus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo nebuvo gauta.
	Mokyti, susijusių su įstaigos darbuotojų etikos ir antikorporcinio elgesio nuostatų ugdymu bei laikymusi organizavimas	Didinti įstaigos darbuotojų teisinį sąmoningumą ir atsakingumą, kelti jų	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti antikorporcinėje srityje	Ne rečiau kaip kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	Priemonė įvykdyta. 2017 m. lapkričio 30 d. 40 Agentūros darbuotojų dalyvavo 4 akad. val. trukmės seminare

Eil. Nr.	Priemonės	Tikslas ir uždaviniai	Siekiami rezultatai	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmenys	Rezultatai
		kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje				“Profesinė etika ir korupcijos prevencija”.
	Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, stekiančius eti arba einančius pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Užtikrinti asmenų tinkamumą einamoms pareigoms	Įvertintas asmens patikimumas ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Pagal poreiki	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą	Priemonei įvykdyti nebuvo poreikio.