

VŠĮ BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA

Pastoviam darbui ieško:

FINANSŲ SPECIALISTO/ĖS

DARBO APRAŠYMAS:

Šias pareigas einantis specialistas/ė vykdo šias funkcijas:

- tvarko buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;
- užtikrina, kad finansinės operacijos būtų atliekamos teisės aktų nustatyta tvarka;
- vykdo komandiruočių ir atsiskaitymų su atskaitingais asmenimis apskaitą;
- užtikrina, kad visi tinkamai įforminti ir apskaitos dokumentais pagrįsti įvykiai ir ūkinės operacijos būtų laiku įtraukiamos į skyriaus apskaitą;
- pildo finansinius dokumentus ir registruoja buhalterines operacijas FVAIS, atlieka su mokėjimais susijusias apskaitos procedūras VBAMS;
- vykdomoms programoms finansuoti teisės aktų nustatyta tvarka į VBAMS įkelia informaciją apie finansavimo sumas per ataskaitinį laikotarpį;
- atsako už laiku ir teisingą duomenų suvedimą į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos „VSAKIS“ programą;
- vertina Agentūrai pateiktus mokėjimo prašymus dėl daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) Agentūros vidaus procedūrose nustatyta tvarka;
- rengia operatyvias suvestines ir pildo statistines ataskaitas, kurios nustatyta tvarka pateikiamos atitinkamiems organams.

REIKALAVIMAI:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą (finansų, ekonomikos, vadybos ir verslo administravimo krypties) išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį buhalterinės apskaitos arba finansų valdymo srityse
- išmanyti ir gebėti pagal kompetenciją savo darbe taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Agentūros darbo vykdymą, apskaitą, kontrolę ir atsakomybės sudarymą;
- mokėti dirbti kompiuteriu su Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Internet Explorer programomis;
- išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gerai mokėti valstybinę kalbą.

ĮMONĖ SIŪLO:

- Galimybę prisidėti prie Lietuvai svarbios Programos sėkmingo įgyvendinimo;
- Galimybę mokytis ir tobulėti profesinėje srityje;
- Draugišką ir darbingą atmosferą.

Dokumentus galima pateikti iki 2019-06-04 (imtinai). Pretendentai informaciją apie save turi patalpinti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS), prisijungus adresu <https://pm.vataras.lt> ir pasirinkti paslaugą „Pretendavimas į darbuotojo pareigas“.