

ASMENŲ PRAŠYMŲ, SKUNDŲ, PRANEŠIMŲ DĖL KORUPCINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų prašymų, skundų, pranešimų teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra (toliau – Agentūra) asmenų prašymų, skundų, pranešimų, taip pat ir anoniminių pranešimų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Apraše vartojama sąvoka:

2.1. pranešimas – asmens prašymas, skundas, pranešimas apie Agentūros darbuotojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su galima korupcija.

II. PRANEŠIMŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

3. Pranešimus apie Agentūros darbuotojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su galima korupcija asmenys gali pateikti:

3.1. raštu;

3.2. už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingam asmeniui telefonu;

3.3. elektroniniu paštu;

3.4. atvykus į instituciją (tiesiogiai į už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingą asmenį).

Ši informacija skelbiama Agentūros interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

4. Teikiant pranešimą apie Agentūros darbuotojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su korupcija, turi būti nurodyta:

4.1. darbuotojo, kurio veiksmai ir (ar) neveikimas skundžiami, vardas, pavardė ir pareigos;

4.2. konkretus skundžiamas veiksmas ir (ar) neveikimas, jį pagrindžiančios aplinkybės.

5. Pranešimą teikiančiam asmeniui nebūtina nurodyti savo vardo, pavardės ar pavadinimo, adreso, nebūtina pasirašyti pranešimą. Agentūra užtikrina asmenų, pateikusių informaciją, asmens duomenų konfidencialumą.

6. Esant galimybei, pranešimą teikiantis asmuo gali pateikti dokumentus, patvirtinančius pranešime nurodytus pažeidimus, aplinkybes, kitus galimus įrodymus.

7. Pranešimai, neatsižvelgiant į pateikimo būdą, registruojami Aprašo priede nustatytos formos žurnale (žr. priedą).

8. Pranešimo ar skundo nagrinėjimui direktoriaus įsakymu sudaroma komisija.

9. Pranešimas nenagrinėjamas:

9.1. kai pranešime apie Agentūros darbuotojų neteisėtus veiksmus ar neveikimą, netinkamą pareigų vykdymą, piktnaudžiavimą suteiktais įgaliojimais ar apie veiksmus, susijusius su galima korupcija, nurodytos tik prielaidos (nuomonė) nenurodant konkrečių aplinkybių ar faktų, pagrindžiančių šias prielaidas;

9.2. jei teismas nagrinėja skundą tuo pačiu klausimu;

9.3. jei teismas jau priėmė sprendimą tuo pačiu klausimu;

9.4. kitais Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme numatytais atvejais;

9.5. jei pranešimo pateikimo dieną yra suėję teisės aktuose nustatyti jo pateikimo senaties terminai;

9.6. jei pateiktą pranešimą pagal kompetenciją turi nagrinėti teismas.

- 9.7. Pranešimo nagrinėjimas nutraukiamas:
- 9.8. jeigu pradėjus jį nagrinėti, paaiškėja Aprašo 9 punkte nustatyti pagrindai;
- 9.9. jei pranešimo nagrinėjimo metu paaiškėja, kad pareiškėjas piktnaudžiavo jam suteiktomis teisėmis ar veikė nesąžiningai.
10. Sprendimą nenagrinėti pranešimo arba jo nagrinėjimą nutraukti priima pranešimą nagrinėjanti institucija.
11. Asmeniui, pateikusiam pranešimą, atsakoma (ir dėl sprendimo pranešimo nenagrinėti ar jo nagrinėjimą nutraukti), jei asmuo prašo informuoti apie nagrinėjimo rezultatus.
12. Jei atsakymas pranešimo pateikėjui nerengiamas, Agentūros darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją, dokumentus apie pranešimų nagrinėjimo rezultatus sega į bylą, saugomą Agentūros Teisės ir turto valdymo skyriuje 3 metus; informaciją apie pranešimo nagrinėjimo rezultatus įrašo šio Aprašo priede nurodytos formos žurnale.
13. Atsakymai į pranešimus asmenims siunčiami tokiu būdu, koku buvo pateiktas pranešimas, nebent asmuo pranešime nurodė, kad informaciją pageidauja gauti kitu būdu arba tokiu, koku pagal asmens pateiktus duomenis įmanoma išsiųsti atsakymą.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmuo kiekvienų kalendorinių metų pradžioje teikia įstaigos vadovui apibendrintą praėjusiais metais Agentūroje gautų ir nagrinėtų pranešimų ataskaitą.
-

Asmenų prašymų, skundų, pranešimų
dėl korupcinių teisės pažeidimų
teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašo
priedas

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūra asmenų prašymų, skundų, pranešimų dėl korupcinių teisės pažeidimų registravimo žurnalo forma

Eil. Nr.	Pranešimo gavimo data			Pranešimo esmė (skundžiamo darbuotojo pavardė, pareigos)	Už pranešimo tyrimo eigą atsakingi asmenys, institucijos	Tyrimo rezultatai
	Telefonu	Raštu	Elektroniniu paštu			
			Tiesiogiai (atvykus į instituciją)			