

PATVIRTINTA

VšĮ Būsto energijos taupymo agentūros
direktorius

2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. B3.2-166

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS VŠĮ BŪSTO ENERGIJOS TAUPYMO AGENTŪRA
ĮGYVENDINIMO 2020–2022 METAIS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Tikslas ir/ar uždaviniai	Siektinas rezultatas	Įvykdymo terminas	Už įgyvendinimą atsakingas skyrius, asmuo, asmenys	
1	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2020–2022 m. priemonių planą, kuriame būtų nustatytos konkrečios antikorupcinės priemonės, jų vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai, kiekvienais metais rengti ankstesnių metų priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Vykdyti korupcijos prevenciją įstaigoje	Mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	2020 m., Ataskaitas rengti kasmet 2020 – 2022 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	
2	Įstaigos interneto svetainėje korupcijos prevencijos skiltyje talpinti informaciją korupcijos prevencijos klausimais, aiškiai nurodyti, kur ir kaip galima pranešti apie pastebėtus galimus korupcijos ir sukčiavimo atvejus, nurodyti, pranešimų nagrinėjimo tvarką	Visuomenės švietimas ir informavimas	Visuomenės informavimas apie įstaigos korupcijos prevencijos politiką. Skaidrumo didinimas	2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	
3	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2020-2022 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą			2020 – 2022 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	
4	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitas apie įstaigos korupcijos prevencijos 2020-2022 m. priemonių plano vykdymą			Ataskaitą skelbti vieną kartą per metus, ne vėliau kaip iki kitų metų vasario 1 d.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje	
5	Internetiniame puslapyje www.betal.lt atnaujinti Dažnai užduodamų klausimų rubriką.			Visuomenės informavimas, dalyvavimo šalinant prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti skatinimas	2020 – 2022 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
6	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę			Atskleisti korupcijos prielaidas ir priežastis, nustatyti korupcijos rizikos veiksnius, įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo	Atliktas ir laiku Aplinkos ministerijai pateiktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. Užkirstas kelias korupcijai	Kiekvienų metų III ketvirtis

		tikimybė			
7	Įstaigos darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė	Sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos įstaigoje organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą	Nustatyti Darbo tvarkos taisyklių nesilaikymo atvejai, atlikti tyrimai ir priimti sprendimai dėl poveikio priemonių taikymo	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą
8	Naujai įsidarbinusių darbuotojų supažindinimas įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis		Užkirstas kelias korucijai bei piktnaudžiavimui, padidėjusi darbuotojų atsakomybė	Įdarbinus asmenį (pirma jo darbo dieną)	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą
9	Įstaigos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolė, nusišalinimas nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia (gali sukelti) konfliktą		Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje.
10	Užtikrinti, kad įstaigos internetinėje svetainėje skelbiami teisės aktai būtų aktualios redakcijos	Visuomenės informavimas	Skaidrumo ir viešumo didinimas	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyrius, Viešinimo skyrius
11	Įstaigos vidinių teisės aktų antikorpucinis vertinimas.	Tobulinti vidaus teisės aktų antikorpucinio vertinimo procesą	Įvertintos korupcijos pasireiškimo prielaidos ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Nuolat (kai keičiami ir/ar priimami nauji vidiniai teisės aktai)	Teisės ir turto valdymo skyrius
12	Prekių ir paslaugų pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) ir CVP IS priemonėmis įstatymo numatytais atvejais	Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje	Pirkimas per CPO visais galimais atvejais	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už viešųjų pirkimų organizavimą
13	Tinkamai vesti atskirą skundų/pranešimų registrą	Vykdyti korupcijos prevenciją	Skaidrumo didinimas	Nuolat	Teisės ir turto valdymo skyrius
14	Įstaigos direktoriaus informavimas, gavus skundą/pranešimą apie galimą korupcinio pobūdžio veiką įstaigoje	Atgrasinti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo, nubausti atsakingus asmenis.	Įgyvendinamas teisinės atsakomybės neišvengiamumo principas	Gavus pranešimą nedelsiant	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
15	Nagrinėti skundus/pranešimus dėl įstaigos darbuotojo (-ų) veiklos esant korupcijos pasireiškimo rizikai		Padidėjęs nepakantumas korupcijai ir pasitikėjimas įstaigos veikla vykdant antikorpucines priemones	Gavus pranešimą	Direktoriaus įsakymu suformuota pranešimo nagrinėjimo komisija
16	Paašškėjus įstaigos darbuotojo (-ų) korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymiams (išskyrus nusikalstamas veikas ir administracinius teisės pažeidimus), imtis priemonių, kad atsakingi asmenys būtų patraukti drausminėn atsakomybėn		Užkirsti kelią korupcijai bei piktnaudžiavimui, didinti skaidrumą ir atsakomybę	Esant būtinumui	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
17	Paašškėjus įstaigos darbuotojo (-ų) korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar administracinio teisės pažeidimo požymiams, imtis priemonių, kad				Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje

	būtų informuotos atitinkamos institucijos				
18	Informuoti visuomenę apie įstaigoje nustatytas korupcijos apraiškas ir priimtus sprendimus	Įstaigos veiklos viešumo didinimas, pasitikėjimo įstaiga didinimas	Padidėjęs pasitikėjimas įstaigos veikla vykdant antikorupcines priemones	Nustačius ir ištyrus pažeidimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
19	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Tobulinti vykdomą programą ir taikomas antikorupcines priemones, mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	Korupcijos prevencijos stiprinimas/ sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Gavus pasiūlymus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
20	Mokymų, susijusių su įstaigos darbuotojų etikos ir antikorupcinio elgesio nuostatų ugdymu bei laikymusi organizavimas	Didinti įstaigos darbuotojų teisinį sąmoningumą ir atsakingumą, kelti jų kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje	Sudarytos galimybės darbuotojams tobulėti antikorupcinėje srityje	Ne rečiau kaip kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę įstaigoje
21	Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas, numatytas Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalyje.	Užtikrinti asmenų tinkamumą einamoms pareigoms	Įvertintas asmens patikimumas ir sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė	Pagal poreikį	Teisės ir turto valdymo skyriaus specialistas, atsakingas už personalo reikalų tvarkymą
22	„Keturių akių“ principo taikymas patikrų vietoje ir sprendimų priėmimo metu.	Sumažinti nukrypimo nuo „Keturių akių“ principo atvejų skaičius	Užtikrintas vienasmenių sprendimų nebuvimas, sumažinta, klaidingų sprendimų priėmimo rizika	Nuolat	Projektų įgyvendinimo skyrius, Projektų įgyvendinimo kokybės priežiūros skyrius